

Základní škola a mateřská škola Božejov Božejov 1, 394 61

Vnitřní řád školní družiny

Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny – střídání klidových a pohybově náročnějších činností, práce a odpočinku organizovaných a spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů pedagogů. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům dětí a respektoval jejich věkové zvláštnosti. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné, společensky prospěšné a probíhá příprava na vyučování.

I.

Provoz školní družiny

Školní družina:

- a) je v budově školy v přízemí, žáci do ní vstupují z průjezdu a odkládají své věci v šatně,
- b) využívá své prostory, tělocvičnu, okolní prostory školy, hudebnu a školní i obecní knihovnu,
- c) žákům umožňuje odchod do zájmových kroužků na základě písemných žádostí zákonných zástupců,
- d) neručí za žákem přinesené věci, cenné předměty a peníze (pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na domluveném místě dle pokynů vychovatelky),
- e) první a poslední den školního vyučování končí ŠD v 11:00,
- f) denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků, mimořádný odchod je možný pouze na základě písemné žádosti, nebo osobním vyzvednutím zákonného zástupce.

Provozní doba družiny je:

pondělí – pátek

Ráno 6:15 – 7:30 (nejpozdější příchod 7:20)

Odpoledne 11:45 – 16:15 (13:00 – 14:30 řízená činnost – nevyzvedávat)

II.

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na docházku do školní družiny (dále ŠD),
- b) na rozvrh činností v ŠD tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny, tzn. střídání klidových a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností,
- c) na režim vyhovující jejich potřebám a zájmům, který respektuje věkové zvláštnosti,
- d) na účast v činnostech odpočinkových, rekreačních, zájmových, sebeobslužných, společensky prospěšných a popřípadě i v přípravě na vyučování,
- e) na výběr kamarádů,
- f) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- g) na informace o průběhu svého vzdělávání,
- h) na vyjadřování se ke všem rozhodnutím, týkajícím se jejich vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád ŠD, pokyny vychovatelky a všech pedagogických pracovníků, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a slušného chování,
- b) před odchodem ze ŠD uvést do pořádku své pracovní místo, uklidit používané věci na své místo a oznámit svůj odchod vychovatelce,
- c) neprodleně hlásit každé poranění nebo úraz vychovatelce,
- d) řádně docházet do ŠD dle zápisního lístku vyplněného rodiči a účastnit se činností organizovaných ŠD,
- e) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, nebo jiných osob,
- f) udržovat všechny prostory včetně šaten v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením,
- g) vyjadřovat své názory slušným způsobem,
- h) dodržovat provozní dobu ŠD, tzn., že dochází do ŠD nejdéle do 7:20 a odchází z ní nejdéle v 16:15.
- ch) chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům.

Slovní a fyzické útoky vůči všem zaměstnancům školy se považují za závažné porušení povinností.

III.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit příchod žáka do ŠD a odchod žáka ze ŠD, dále jsou povinni vyzvednout žáka v termínu uvedeném na přihlášce (při opakovaném pozdním vyzvedávání žáka ze ŠD se škola obrátí na OSPOD),
- b) předložit písemnou žádost, pokud žádají uvolnit žáka jinak, než je uvedeno v zápisovém lístku (žádost musí obsahovat datum, jméno a příjmení žáka, hodinu odchodu, informaci zda odejde sám nebo v doprovodu, a podpis zákonného zástupce),
- c) uhradit úplatu za docházku žáka do ŠD. Úplata je stejná i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do ŠD. Úplata se hradí 2x za rok, je vybírána v hotovosti vychovatelkou ŠD a je vystaven pokladní doklad,
- d) dostavit se na základě vyzvání ředitelky školy do školy k projednání závažných záležitostí,
- e) informovat o změnách zdravotního stavu dítěte,
- f) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jeho pravidla,
- g) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve školní družině.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) přihlásit k pravidelné docházce žáka z 1. – 5. třídy,
- b) odhlásit žáka z docházky do ŠD písemnou formou,
- c) řešit osobně chování žáka s vychovatelkou nebo s ředitelkou školy,
- d) na informace o svém dítěti,
- e) vyjadřovat se ke všem záležitostem svého dítěte.

IV.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- b) rodiče a vychovatelka mezi sebou průběžně zajišťují kontakt, závažnější problémy je možné s vychovatelkou řešit osobně nebo telefonicky,
- c) pokud bude ŠD pořádát akce pro veřejnost, nebo rodiče, sdělí toto alespoň 3 dny před plánovaným termínem,
- d) rodiče jsou zváni na akce ŠD,
- e) žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob,
- f) žáci se chovají zdvořile k ostatním, dospělým i dětem a zdraví všechny dospělé osoby,
- g) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) do ŠD přicházejí žáci ráno samostatně nebo s rodiči, po skončení vyučování z oběda v doprovodu vyučujícího,
- b) odchod z ŠD je možný jen se souhlasem vychovatelky,
- c) při veškeré činnosti zabezpečuje vychovatelka bezpečnost a ochranu zdraví žáků a plně za žáky zodpovídá, dodržuje platné předpisy bezpečnosti a zdraví při činnosti žáků, též před každou činností, vycházkou a sportovní akcí upozorňuje na případná nebezpečí,
- d) v případě poranění nebo úrazu žáka zajistí vychovatelka poskytnutí první pomoci, u vážného poranění nebo úrazu vše oznámí zákonnému zástupci žáka a zajistí lékařské ošetření, zapíše jej do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu,
- e) při soustavném nebo významným způsobem kázeň a pořádek porušujícím chování, při chování ohrožujícím zdraví a bezpečnost vlastní nebo ostatních účastníků zájmového vzdělávání, bude žák vyloučen ze ŠD (o tomto opatření rozhoduje ředitelka školy po předchozím projednání se zákonným zástupcem žáka),
- f) žáci nemanipulují s elektrickým zařízením, se světly a nesedají na akumulární kamna,
- g) žák má právo na ochranu před projevy netolerance, diskriminace, nepřátelství a násilí,
- h) žáci mluví slušně a nevyjadřují se vulgárně,

- i) jsou zakázány jakékoliv projevy rasové, xenofobní a náboženské nesnášenlivosti,
- j) žáci nenosí do školy cennosti a věci, které nesouvisí s vyučováním (zbraně, alkohol a omamné látky, které ohrožují bezpečnost a zdraví jeho i ostatních),
- k) mobilní telefon žák neužívá, má ho vypnutý a schovaný v tašce, za poškození nebo ztrátu škola neručí,
- ml) pro žáky v ŠD je zajištěn pitný režim.

Osobní údaje jsou poskytovány vychovatelce ŠD a ředitelce školy za účelem plnění jejich povinností. Jsou zpracovány po dobu školního roku a archivovány po dobu 5 let.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

Žáci byli poučeni o odpovědnosti za škodu a bezpečném chování a zacházení s věcmi. Ve školní družině je zakázáno poškozovat svůj nebo cizí majetek. Poškození nebo odcizení majetku školního, svého, nebo cizích osob, je třeba hlásit vychovatelce ŠD. Při úmyslném poškození majetku ŠD žákem bude po jeho zákonných zástupcích požadována oprava, plnohodnotná náhrada nebo finanční úhrada v plné výši.

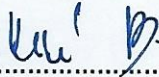
Projednáno na pedagogické radě dne 30. 8. 2023

Schváleno školskou radou 31. 8. 2023

Účinnost od 1. 9. 2023

S účinností tohoto dokumentu zaniká Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Božejov s účinností od 1. 9. 2023

Základní škola
a mateřská škola
Božejov -1-


Mgr. Barbora Horáková
ředitelka ZŠ a MŠ Božejov